



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ИМЕНИ В.В. АНГАПОВА Г.УЛАН-УДЭ

Приложение №1
к приказу №165 от 04.10.19

ПРАВИЛА
Предоставления платных медицинских услуг
ГАУЗ РК БСМП им. В.В.Ангапова

Раздел 1. Основные положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи имени В.В.Ангапова» (далее ГАУЗ РК БСМП им.В.В.Ангапова, БСМП) является многопрофильным лечебным учреждением, предназначенным для оказания круглосуточной экстренной и плановой медицинской помощи.

Местонахождение ГАУЗ РК БСМП им.В.В.Ангапова: 670042, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, проспект Строителей, дом 1; Бактериологическая лаборатория: 670000, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Профсоюзная, дом 48 «а».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок предоставления платных медицинских услуг (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ ОТ 04.10.2012Г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2005г. №546 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации».

1.3. Настоящие Правила определяет порядок и условия оказания платных медицинских и иных услуг населению ГАУЗ РК БСМП им.В.В.Ангапова и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями учреждения.

1.4. Порядок предоставления платных услуг регламентируется требованиями действующего законодательства, настоящими Правилами, а также другими внутренними нормативными документами медицинского учреждения (правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, коллективными договорами, графиками работы и др.).

1.5. Платные медицинские услуги предоставляются ГАУЗ РК БСМП на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензиях на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке. Платные немедицинские услуги (бытовые, сервисные,

транспортные и иные услуги) предоставляются дополнительно при оказании медицинской помощи в соответствии с настоящими правилами.

1.6. При необходимости виды платных медицинских услуг могут изменяться пересматриваться как в сторону сокращения, так и в сторону увеличения, с последующим изменением и утверждением тарифов платных медицинских услуг.

1.7. БСМП имеет право заниматься рекламой платных медицинских услуг (бытовые, сервисные, транспортные и иные услуги) в средствах массовой информации, в общественных местах, на территории и в зданиях БСМП согласно Федеральному закону №38-ФЗ от 13.03.2006г. «О рекламе».

Раздел 2. Организация платных медицинских услуг

2.1. ГАУЗ РК БСМП им. В.В Ангапова предоставляет платные медицинские услуги населению, учреждениям, организациям в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной помощи на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Оказанием платных медицинских услуг имеют право заниматься сотрудники, трудоустроенные в БСМП по соответствующей должности.

2.3. Граждане имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи, и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи, в соответствии с настоящими правилами.

2.4. Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

2.5. При предоставлении платных медицинских услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.6. Платные медицинские услуги оказываются:

- на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию Заказчика (Потребителя), включая в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

2.7. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.8. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе Заказчика (Потребителя) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.9. Информация для Заказчика (Потребителя) размещается на сайте больницы. Кроме того, на стенах каждого структурного подразделения, оказывающего платные медицинские услуги, размещается информация об оказываемых услугах непосредственно в данном подразделении.

2.10. Оказание платных медицинских услуг осуществляется персоналом, имеющим квалификационные категории. В порядке исключения, привлекается персонал, не имеющий квалификационную категорию, но при наличии сертификата специалиста и (или) лицензии на право проведения данного вида медицинской помощи.

2.11. До заключения договора Исполнитель в устной форме уведомляет Заказчика (Потребителя) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

Раздел 3. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

3.1. В Правилах определены следующие стороны, которые участвуют в подписании договора на платные услуги:

«Исполнитель» - медицинская организация, предоставляющая платные услуги потребителям.

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее – пациент).

3.2. ГАУЗ РК БСМП им.В.В.Ангапова, в лице представителя БСМП, заключает договор с Заказчиком (Потребителем) платных медицинских услуг.

3.3. Договор заключается в письменной форме.

3.4. Договор содержит:

- сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществлявшего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства заказчика (если имеется) - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

- перечень платных медицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых в соответствии с договором;

- стоимость платных медицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг);

- условия и сроки предоставления платных медицинских услуг порядок их оплаты;

- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Исполнителя, и его подпись; фамилию, имя, отчество (если имеется) Заказчика (Потребителя) и его подпись. В случае если Заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

- ответственность сторон за невыполнение условий договора;

- порядок изменения и расторжения договора;

- прочие условия, определяемые по соглашению сторон.

3.5. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика (Потребителя).

3.6. По требованию Заказчика (Потребителя) на оказанные медицинские услуги может быть составлена смета, при этом она является неотъемлемой частью договора.

3.7. По требованию Заказчика (Потребителя) Исполнитель предоставляет для ознакомления:

- копию учредительного документа медицинской организации - юридического лица;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

3.8. При заключении договора по требованию Заказчика (Потребителя) Исполнитель предоставляет информацию о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.9. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика (Потребителя) и заключить дополнительный договор.

3.10. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3.11. В случае отказа, после заключения договора, Заказчиком (Потребителем) от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует Заказчика (Потребителя) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом Заказчик (Потребитель) оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.12. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить предоставленную Исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором. Оплата за оказываемые платные медицинские услуги производится как наличным, так и безналичным способом. Денежные средства вносятся в кассу РК БСМП или перечислением на расчетный счет Исполнителя по источнику финансирования «Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

3.13. Расчеты за предоставление платных медицинских услуг осуществляются с применением кассовых чеков и квитанций, которые являются документами строгой отчетности. Кассир по платным услугам обязан выдать Заказчику (Потребителю) кассовый чек или квитанцию или иной бланк строгой отчетности, подтверждающих прием денежных средств.

3.14. По запросу Заказчика (Потребителя) Исполнитель после выполнения условий договора выдает медицинское заключение установленной формы, при необходимости - листок временной нетрудоспособности в установленном порядке.

Раздел 4. Порядок предоставления платных медицинских услуг

4.1. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информации,ированного добровольного согласия Заказчика (Потребителя), согласно Федеральному Закону от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

4.2. По требованию Заказчика (Потребителя) Исполнитель предоставляет информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

4.3. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

4.4. Каждое структурное подразделение оформляет наглядную информацию в отделении по предоставлению платных услуг на информационных стенах (стойках), содержащую следующие сведения:

- наименование; адрес места нахождения юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- копия прейскуранта на платные медицинские услуги БСМП;

- режим работы БСМП, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- адреса и телефоны Министерства здравоохранения Республики Бурятия, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ.

- Настоящие Правила.

По запросу Заказчика (Потребителя) каждое структурное подразделение должно предоставить информацию, содержащую следующие сведения:

- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. Постановлением Правительства РФ №1006 от 04.10.2012г.

4.5. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для пациентов месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

4.6. В случае поступления жалобы от Заказчика (Потребителя) комиссия по платным услугам решает вопрос об обоснованности жалобы в каждом конкретном случае, а в случае неудовлетворенности той или иной стороны (пациент или медицинский работник), с привлечением специалистов-экспертов соответствующего профиля в срок не более 30 дней от момента подачи жалобы.

4.7. В случае обоснованности жалобы на неудовлетворительное оказание медицинской услуги, пациент (потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнение услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в установленном порядке.

Пациент может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу учреждения здравоохранения, в соответствующую вышестоящую организацию, либо в суд.

4.8. БСМП освобождается от ответственности за неисполнение или неполное исполнение платной медицинской услуги, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

Раздел 5. Организация оказания платных медицинских услуг

5.1. Для ведения статистического и бухгалтерского учета, отчетности, контроля за использованием средств, приходно-расходной части сметы по платным услугам, начисления заработной платы, формирования тарифов, в штатном расписании по внебюджетной деятельности утверждены следующие ставки: главный специалист ПЭО 1 ст., экономист по платным услугам 0,25 ст., старший кассир 0,5 ст., кассир (баклаборатории) 1 ст., кассир-регистратор 2,25 ст., менеджер по качеству 1 ст., менеджер поплатным услугам 2 ст., пресс- секретарь 1 ст., водитель 1ст., провизор – технолог (аптеки) 1 ст., фармацевт – ассистент (аптеки) 2 ст., фельдшер-лаборант (баклаборатории) 5 ст.

5.2. Главному специалисту ПЭО, экономисту по платным услугам, старшему кассиру, кассиру (баклаборатории), кассиру-регистратору, менеджеру по качеству, менеджеру по платным услугам, пресс- секретарю, водителю, провизору – технологу (аптеки), фармацевту – ассистенту (аптеки), фельдшер-лаборанту (баклаборатории)

разрешается ведение работы по платным услугам во время, совпадающее с их основной работой, либо в порядке совмещения или совместительства.

5.3. В случае нарушения трудовой и производственной дисциплины или наличия обоснованных жалоб от пациентов на медицинского работника, оказывающего платные медицинские услуги, администрация РК БСМП имеет право отстранить его от работы по оказанию платных услуг.

Раздел 6. Формирование цен на платные услуги

6.1. Источники финансирования.

Источниками поступления финансовых средств, при оказании ГАУЗ «РК БСМП им. В.В. Ангапова», платных услуг являются:

- средства предприятий, организаций любой формы собственности на основании заключения договоров с медицинским учреждением;
- личные средства граждан при их желании получить определенные услуги медицинского учреждения;
- средства добровольного медицинского страхования на основании договоров страховых организаций ДМС с медицинским учреждением;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.2. Формирование стоимости услуги.

Цены на платные услуги, оказываемые Исполнителем, формируются на основании Методики формирования цен (тарифов) на платные медицинские услуги государственных учреждений здравоохранения Республики Бурятия, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 27.03.2013г №347-ОД.

Расчет цен на платные услуги осуществляют сотрудники планово-экономического отдела.

6.3. При расчете себестоимости услуги необходимо руководствоваться следующим:

- в стоимость медицинских услуг включаются затраты в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ и нормами расходов по каждой статье, установленными ведомственными нормативными документами;
- затраты, непосредственно связанные с оказанием медицинской услуги, учитываются по следующим статьям:

По статье 211 (оплата труда) предусматриваются расходы в соответствии с действующим Приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 14 декабря 2007г. N557 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия" с учетом всех видов повышений, надбавок и доплат, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

По статье 213 (начисления на заработную плату) входят обязательные отчисления установленные законодательством нормам Российской Федерации.

По статье 340 (увеличение стоимости материальных запасов) предусматриваются расходы на медикаменты, перевязочные средства, мягкий инвентарь, продукты питания и прочие разовые медицинские принадлежности, используемые в процессе оказания услуги полностью.

По статье 310 (увеличение стоимости основных средств) учитываются расходы в сумме начисленной амортизации, исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

Накладные расходы – это расходы учреждения на осуществление хозяйственной деятельности, управление, оказание услуг, которые не могут быть прямо отнесены на их стоимость.

В стоимость конкретной медицинской услуги накладные расходы включаются пропорционально заработной плате основного медицинского персонала, непосредственно оказывающего услугу.

Себестоимость платной медицинской услуги определяется путем суммирования прямых и накладных расходов.

Полная стоимость платной медицинской услуги (тариф) определяется как сумма себестоимости и рентабельности.

Рентабельность медицинской услуги устанавливается в размере не более 25%

- прейскурант на платные медицинские услуги согласовывается с Министерством здравоохранения Республики Бурятия и утверждается главным врачом БСМП.

- при изменении цен на медицинские изделия, продукты питания и увеличении заработной платы работников бюджетной сферы по Постановлению Правительства, Исполнитель своевременно осуществляет перерасчет цен на платные услуги.

Раздел 7. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

Раздел 8. Порядок пересмотра настоящих Правил

8.1. В настоящие правила вносятся изменения и дополнения по мере необходимости.

8.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения в связи с изменением действующего законодательства и нормативных документов РФ и РБ.

8.3. Правила о предоставлении платных медицинских услуг утверждаются главным врачом, после согласования комиссией по платным медицинским услугам.

Раздел 9. Палаты повышенной комфортности (далее ППК)

9.1.Общие положения

9.1.1. ППК создаются в структурных отделениях стационара в целях расширения перечня платных услуг, улучшения качества предоставления обслуживания, создания комфортных условий для временного пребывания пациентов стационара.

9.1.2. ППК должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам, оборудованы мебелью, бытовыми приборами.

9.1.3. Основанием для размещения потребителя в ППК на возмездной основе является договор.

9.1.4. Госпитализация пациентов в ППК согласовывается заведующими отделений с главным врачом.

9.2. Условия приема, посещения и выписки пациентов

9.2.1. При обращении пациента в стационар с Заказчиком (Потребителем) заключается договор о размещении в ППК (далее – Договор).

9.2.2. В ППК принимаются пациенты на срок указанный в договоре.

9.2.3. Допуск к пациентам, находящимся в ППК, членами семьи разрешается со вторых суток после операции с разрешения лечащего врача. Посещение пациентов разрешено ежедневно с 09:00 по 13:00 и с 16:00 по 19:00. Посетитель обязан сдать верхнюю одежду в гардероб, иметь при себе накидку (халат) или взять в гардеробе ГАУЗ «РК БСМП им.В.В.Ангапова», вход в отделении в бахилах (при отсутствии сменной обуви).

К посещению пациентов в ППК не допускаются лица:

- в нетрезвом состоянии;
- посетители с домашними животными.

Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок и не нарушать покой пациентов стационара в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Посещение пациентов, находящихся в ППК, осуществляется со стороны с ул.Калашникова, вход в блок 2.

9.2.4. Выписка пациента из ППК производится в следующих случаях:

- в связи с истечением срока договора;
- при невнесении в установленный срок оплаты за пребывания в ППК;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и режима учреждения (в том числе курение, употребление спиртных напитков);
- по личному желанию.

9.3. Оплата услуг

9.3.1. При продлении сроков пребывания пациента в ППК, старшая медицинская сестра профильного отделения направляет Заказчика (Потребителя) подписать договор о внесении денежные средства в кассу ПУ.

9.3.2. В случае досрочного расторжения договора (перевод в другое лечебное учреждение), оплата взимается в полном объеме за 1 койко-день. День поступления и день выписки оплачиваются в полном объеме, как 1 койко-день. При пребывании в ППК не более суток (24 часа) плата взимается полностью за 1 койко-день. Излишне внесенные суммы возвращаются Заказчику (Потребителю) по его личному заявлению.

9.4. Информация о ППК

9.4.1. Отделениям, имеющие ППК, необходимо в режиме реального времени обновлять информацию о ППК в базе «Витакор», ответственные заведующие и старшие медицинские сестры отделений.

9.4.2. Старшая медицинская сестра информирует пациента о других платных медицинских услугах оказываемые исполнителем, при необходимости, организует процесс оказания услуги.

9.5. Распределение функциональных обязанностей при работе с пациентами находящихся в ППК:

9.5.1. В профильном отделении:

9.5.1.1. Если пациент пребывает в ППК профильного отделения, ответственность по уходу за пациентом возлагается на персонал отделения.

9.5.1.2. Лечащий врач ведет всю необходимую медицинскую документацию, старшая медицинская сестра объясняет пациенту условия пребывания в ППК, условия оплаты. Организует внесение оплаты за ППК в кассу платных услуг. Контролирует сроки пребывания пациента в ППК, проводит устный опрос о впечатлениях от пребывания в ППК.

9.5.2. В непрофильном отделении:

9.5.2.1. В случае если ППК в профильном отделении заняты, с устного согласия пациента, его могут разместить в непрофильное отделение.

9.5.2.2. При размещении пациента в ППК в непрофильном отделении функциональные обязанности медицинского персонала распределяются следующим образом:

9.5.2.2.1. За пациентом ППК закрепляется лечащий врач профильного отделения. Лечащий врач полностью курирует пациента, заполняет необходимую медицинскую документацию.

Старшая медицинская сестра профильного отделения объясняет пациенту условия пребывания в палате, условия оплаты. Организует внесение оплаты за ППК в кассу платных услуг. Контролирует сроки пребывания пациента в ППК.

9.5.2.2.2. Уход, питание и лечение возлагается на персонал непрофильного отделения, в котором пациент пребывает в ППК. В ежедневной сводке стационара пациент должен числиться за профильным отделением. В сводке непрофильного отделения в отдельной графе ППК указывается ФИО, номер истории болезни и профильное отделение.

9.5.3. План выполнения законченного случая отнести к профильному отделению. Медицинская документация оформляется профильным отделением;

9.5.4. Смертность числится за профильным отделением;

9.5.5. Выполнение плана по ППК закрепляется за профильным отделением;

9.5.6. Информация о пациенте закрепляется за профильным отделением;

9.6. Имущество Исполнителя

9.6.1. Пациент, находящийся в ППК несет полную материальную ответственность за ущерб, нанесенный по вине или по невнимательности пациента и посетителей.

9.6.2. Исполнитель вправе заявлять требования о взыскании убытков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.6.3. Стоимость имущества подлежащее к восстановлению рассчитывается согласно рыночной стоимости на момент ущерба; если имущество б/уущерб рассчитывается от рыночной стоимости за вычетом физического износа, установленной комиссией.

9.6.4. Для оценки нанесенного ущерба комиссия, согласно Приказу «Об утверждении составов комиссий, советов, списков ответственных лиц», составляет акт о причинении ущерба имуществу исполнителя (см. Приложение).

9.6.5. Если пациент признает свою вину в причинении ущерба имуществу исполнителя, старшая медицинская сестра направляет Заказчика (Потребителя) в кассу (3-й этаж, Администрация каб.20).

9.6.6. Пациент обязуется незамедлительно извещать исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб. Персонал отделения обязан своевременно принять меры по устраниению их причин и последствий, а также меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения и повреждения имущества.

10. Ветеранам, имеющим медаль РК БСМП «За заслуги», разрешить бесплатное пребывание в ППК 1 раз в год.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ИМЕНИ В.В. АНГАПОВА» (ГАУЗ «РК БСМП им. В.В. Ангапова»)

«В.В. АНГАПОВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАСАЙТУРГЭН ТҮҮЛАЛАМЖЫН ЭМНЭЛГҮН ГАЗАР»
ГЭХЭН ГҮРЭНЭЙ ЭЛҮҮРҮҮЕ ХАМГААЛГЫН БЭЭД ДААНЫ ЭМХИ ЗУРГААН

670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, проспект Строителей, д. 1

Тел. (факс) 8(301-2) 55-62-53, e-mail: bsmp@mail.ru

Приложение

№ _____

Акт о причинении ущерба имуществу исполнителя

Комиссия:

Председатель - _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

В ходе внутреннего расследования, проведенного «__» 20 __, было установлено, что

_____.

По результатам оценки утраченного имущества по состоянию на «__» 20 __ стоимость причиненного ущерба составила _____
(_____) руб.

На основании установленных фактов выявлено, что _____

Ознакомлен и согласен:

_____ /
(ФИО, подпись заказчика (пациента))

Комиссия:

Председатель: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /
_____ /